

KEEHIN  
GROUP

ใบสมัครงาน

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครงานเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

**ประวัติส่วนตัว**

สถานภาพการทำงานปัจจุบัน ว่างงาน ทำงานประจำ ทำงาน Part-time กำลังจบการศึกษา

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

Name in English .....

สมัครงานในตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนที่ต้องการ.....

วุฒิการศึกษา.....ชื่อสถาบัน.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....จังหวัด.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กรุปเลือด.....

บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

บ้านที่อาศัยเป็น อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก อื่น ระบุ.....

สถานะทางครอบครัว โสด สมรส ชื่อ-สกุล สามี/ภรรยา.....

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ จะเกณฑ์ในปี .....

**ประวัติครอบครัว**

ชื่อ-สกุล บิดา..... ถึงแก่กรรม มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....

อาชีพ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา..... ถึงแก่กรรม มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....

อาชีพ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีพี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่.....

### ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	สำเร็จ ปี พ.ศ.
ประถมศึกษา	.....	.....	.....	.....
มัธยมศึกษา	.....	.....	.....	.....
อาชีวศึกษา	.....	.....	.....	.....
อนุปริญญา	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....
อื่นๆ	.....	.....	.....	.....

### ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบัน)

				ระยะเวลา	
ปี พ.ศ.	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก	จาก	ถึง

### การฝึกอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร	ชื่อหน่วยงาน/สถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

### ทักษะ/ความสามารถในการทำงาน

ความรู้ในภาษาต่างประเทศ				เครื่องใช้สำนักงาน			ความสามารถพิเศษอื่นๆ		
ภาษา	ระบุว่า ดี พอใช้ น้อย			ประเภท	ได้	ไม่ได้	ประเภท	ได้	ไม่ได้
	พูด	เขียน	อ่าน						
ภาษาไทย				-พิมพ์ computer ทั่วไป			ขับรถยนต์		
ภาษาอังกฤษ				-Microsoft Word			มีใบรับรองการฝึกทักษะด้าน		
ภาษาจีน				-Microsoft Excel			1 .....		
อื่นๆ.....				-Microsoft Power Point			2 .....		
.....				-Program AutoCAD			3 .....		

งานอดิเรก.....

เป้าหมายในชีวิต 3 อย่างใน อีก 3 ปี ข้างหน้า

1.....

2.....

3.....

คุณสมบัติที่โดดเด่น

1.....

2.....

3.....

เอกสารประกอบการสมัครงาน  สำเนาบัตรประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน  สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี  
 สำเนาวุฒิการศึกษา  สำเนาบัตรประกันสังคม  อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วหากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงิน ชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน

(.....)

...../...../.....